

**КАБИНЕТ МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 18 января 2007 г. N 9**

**О КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД  
ЗА РЕБЕНКОМ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,  
РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

(в ред. Постановлений КМ РТ от 29.04.2007 N 167,  
от 05.10.2007 N 533, от 29.12.2007 N 788,  
от 17.03.2008 N 171, от 25.06.2008 N 429,  
от 27.03.2009 N 179, от 01.02.2010 N 49,  
от 15.05.2012 N 376, от 19.01.2013 N 20,  
от 12.03.2013 N 157, от 31.08.2013 N 620)

В целях реализации [статьи 65](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:  
(преамбула в ред. [Постановления](#) КМ РТ от 31.08.2013 N 620)

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о порядке обращения за компенсацией части родительской платы за образовательную в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты.

(в ред. Постановлений КМ РТ от 01.02.2010 N 49, от 31.08.2013 N 620)

2. Министерству финансов Республики Татарстан осуществлять финансовое обеспечение расходов по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за счет средств бюджета Республики Татарстан в пределах ассигнований, выделенных на эти цели.

(п. 2 введен [Постановлением](#) КМ РТ от 27.03.2009 N 179; в ред. Постановлений КМ РТ от 01.02.2010 N 49, от 31.08.2013 N 620)

3. Определить, что средний размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных, муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, устанавливается ежегодно Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан.

(п. 3 в ред. Постановлений КМ РТ от 01.02.2010 N 49, от 31.08.2013 N 620)

4. Утратил силу. - [Постановление](#) КМ РТ от 31.08.2013 N 620.

5. Министерству труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан:

(в ред. [Постановления](#) КМ РТ от 29.12.2007 N 788)

совместно с Министерством образования и науки Республики Татарстан и главами муниципальных районов и городских округов обеспечить проведение соответствующей разъяснительной работы с населением;

обеспечить заключение договоров между филиалами Республиканского центра материальной помощи (компенсационных выплат) и муниципальными образованиями об информационном взаимодействии.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан.

(в ред. [Постановления](#) КМ РТ от 29.12.2007 N 788)

Премьер-министр  
Республики Татарстан  
Р.Н.МИННИХАНОВ

Утверждено  
Постановлением  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗА КОМПЕНСАЦИЕЙ  
ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА РЕБЕНКОМ  
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ  
ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, И ПОРЯДКЕ ЕЕ ВЫПЛАТЫ**

(в ред. Постановлений КМ РТ от 29.04.2007 N 167,  
от 05.10.2007 N 533, от 17.03.2008 N 171,  
от 25.06.2008 N 429, от 01.02.2010 N 49,  
от 15.05.2012 N 376, от 19.01.2013 N 20,  
от 12.03.2013 N 157, от 31.08.2013 N 620)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Республики Татарстан (далее - компенсация).

(в ред. Постановлений КМ РТ от 05.10.2007 N 533, от 01.02.2010 N 49, от 31.08.2013 N 620)

2. Утратил силу. - [Постановление](#) КМ РТ от 05.10.2007 N 533.

3. Решение о предоставлении компенсации принимается филиалами Республиканского центра материальной помощи (компенсационных выплат).

4. Размер компенсации рассчитывается по формуле:

$$K = C \times P,$$

где:

К - размер компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования;

Р - процент от родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Республике Татарстан, который равен:

20 процентам - на первого ребенка;

50 процентам - на второго ребенка;

70 процентам - на третьего ребенка и последующих детей в семье;

С - средний размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Республике Татарстан, устанавливаемый в зависимости от возраста ребенка, времени пребывания ребенка в дошкольном учреждении.

При непосещении ребенком дошкольного учреждения расчет компенсации производится исходя из среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Республике Татарстан, и фактически внесенной родительской платы в части обеспечения расходов на продукты питания с учетом дней посещения.

(П. 4 в ред. [Постановления](#) КМ РТ от 31.08.2013 N 620)

5. При определении размера компенсации в семье учитываются:

дети, находящиеся на иждивении и не достигшие 18-летнего возраста, в том числе находящиеся на излечении в больницах, детских санаториях, а также дети, за содержание которых в школах-интернатах родители вносят частичную плату;

дети в возрасте от 18 до 23 лет (не состоящие в браке), обучающиеся по очной форме обучения, в том числе в негосударственных учебных учреждениях, независимо от факта совместного проживания с родителями;

проживающие в семье пасынки и падчерицы, если они не учтены в семье другого родителя;

дети, находящиеся под опекой в семьях граждан;

приемные дети, воспитывающиеся в приемных семьях.

6. Не учитываются в семье дети:

в отношении которых оба родителя (родитель - в неполной семье) лишены родительских прав;

(в ред. [Постановления](#) КМ РТ от 15.05.2012 N 376)

находящиеся на полном государственном обеспечении.

II. Порядок обращения за компенсацией

7. Компенсация назначается и выплачивается законному представителю (родителю, усыновителю,

опекуну) или его уполномоченному лицу (далее - заявитель), заключившему договор с образовательной организацией и внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующую образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования.

(п. 7 в ред. Постановлений КМ РТ от 15.05.2012 N 376, от 31.08.2013 N 620)

8. Для получения компенсации заявитель представляет в филиал Республиканского центра материальной помощи (компенсационных выплат) по месту жительства (пребывания, в случае если у заявителя не имеется регистрации по месту жительства) на территории Республики Татарстан, а для граждан, не зарегистрированных на территории Республики Татарстан, - по месту регистрации соответствующей образовательной организации следующие документы:

(в ред. Постановлений КМ РТ от 05.10.2007 N 533, от 01.02.2010 N 49, от 15.05.2012 N 376)

а) **заявление** о назначении компенсации;

(пп. "а" в ред. **Постановления** КМ РТ от 15.05.2012 N 376)

б) копию документа, удостоверяющего личность (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

в) копию свидетельства о рождении ребенка, на которого назначается компенсация (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

г) копии свидетельства о рождении (усыновлении) других детей, матерью, отцом (законным представителем) которых является заявитель (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена). Для назначения компенсации на ребенка, находящегося под опекой, дополнительно представляется выписка из решения органов местного самоуправления об установлении над ребенком опеки;

д) решение суда в случае лишения родителя (родителей) родительских прав в отношении ребенка (детей);

е) копию договора об устройстве ребенка в соответствующую образовательную организацию;

(в ред. **Постановления** КМ РТ от 01.02.2010 N 49)

ж) номер лицевого счета в банке лица, заключившего договор с образовательной организацией, при получении компенсации через банк;

(в ред. **Постановления** КМ РТ от 01.02.2010 N 49)

з) копию квитанции на оплату за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации.

(ПП. "з" в ред. **Постановления** КМ РТ от 31.08.2013 N 620)

9. Филиал Республиканского центра материальной помощи (компенсационных выплат) в течение 10 дней со дня подачи заявления о назначении компенсации со всеми необходимыми документами принимает решение о назначении компенсации или об отказе в ее назначении и доводит соответствующее решение до заявителя.

### III. Порядок назначения и выплаты компенсации

10. Компенсация назначается и выплачивается с месяца подачи заявления со всеми необходимыми документами.

11. Выплата компенсации осуществляется ежемесячно на основании сведений о родительской плате, представляемых уполномоченным органом муниципального образования, ответственным за ведение учета родительской платы в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, и иными образовательными организациями, реализующими образовательную программу дошкольного образования.

(п. 11 в ред. Постановлений КМ РТ от 01.02.2010 N 49, от 31.08.2013 N 620)

12. Суммы компенсации перечисляются на банковские счета заявителей. Заявителям, которые по состоянию здоровья, в силу возраста, пешей или транспортной недоступности не имеют возможности открывать банковские счета и пользоваться ими, выплата (доставка) может осуществляться через организации связи либо иные осуществляющие доставку денежных выплат организации, с которыми заключены соответствующие договоры (контракты) в порядке, установленном действующим законодательством.

(в ред. **Постановления** КМ РТ от 19.01.2013 N 20)

### IV. Порядок финансирования расходов на выплату компенсации

13. Уполномоченный орган муниципального образования, ответственный за ведение отчетности о родительской плате за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, ежемесячно до 25 числа отчетного месяца передают в электронном виде в формате согласно **приложению** к настоящему Положению реестр сведений о внесенной родительской плате за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в филиал Республиканского центра материальной помощи (компенсационных выплат).

(п. 13 в ред. **Постановления** КМ РТ от 31.08.2013 N 620)

14. Филиал Республиканского центра материальной помощи (компенсационных выплат) до 26 числа отчетного месяца направляет информацию в электронном виде о внесенной родительской плате за

присмотр и уход за ребенком в соответствующих образовательных организациях в Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат).

(в ред. Постановлений КМ РТ от 05.10.2007 N 533, от 01.02.2010 N 49, от 31.08.2013 N 620)

15. Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат) формирует сводный реестр о внесенной родительской плате и до 28 числа отчетного месяца направляет его в филиалы Республиканского центра материальной помощи (компенсационных выплат).

(в ред. Постановления КМ РТ от 05.10.2007 N 533)

16. Исключен. - Постановление КМ РТ от 12.03.2013 N 157.

16. Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат) до 8 числа месяца, следующего за отчетным, формирует сводную заявку на финансирование затрат на выплату компенсаций в разрезе муниципальных образований и направляет ее в Министерство финансов Республики Татарстан.

(в ред. Постановления КМ РТ от 05.10.2007 N 533)

17. Министерство финансов Республики Татарстан до 14 числа месяца выплаты осуществляет зачисление средств, необходимых на выплату компенсаций, на казначейский счет Министерства социальной защиты Республики Татарстан.

18. Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан до 15 числа месяца выплаты осуществляет зачисление средств на счет Республиканского центра материальной помощи (компенсационных выплат).

(в ред. Постановлений КМ РТ от 29.04.2007 N 167, от 29.12.2007 N 788)

20. Исключен. - Постановление КМ РТ от 12.03.2013 N 157.

19. Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат) перечисляет средства на выплату компенсаций уполномоченному кредитному учреждению для дальнейшего перечисления на лицевые счета граждан либо организациям связи, организациям связи либо иным осуществляющим доставку денежных выплат организациям, с которыми заключены соответствующие договоры (контракты) в порядке, установленном действующим законодательством.

(в ред. Постановлений КМ РТ от 29.04.2007 N 167, от 29.12.2007 N 788, от 19.01.2013 N 20, от 12.03.2013 N 157)

20. Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан до 12 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, представляет в Министерство финансов Республики Татарстан информацию о расходах бюджета по осуществлению выплаты компенсации.

(в ред. Постановлений КМ РТ от 29.04.2007 N 167, от 29.12.2007 N 788)

21. Министерство финансов Республики Татарстан представляет в Федеральное агентство по образованию ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, отчет о расходах бюджета по осуществлению выплаты компенсации.

#### V. Заключительные положения

22. Заявление о назначении компенсации со всеми представленными документами и решение о назначении (отказе в назначении) компенсации хранятся в личном деле заявителя.

23. Граждане несут ответственность за достоверность представленных сведений, а также подлинность документов, в которых они содержатся.

Предоставление гражданином неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в назначении и выплате компенсации.

24. Граждане обязаны извещать филиал Республиканского центра материальной помощи (компенсационных выплат) о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации (смена образовательной организации, лишение родительских прав и т.д.), не позднее одного месяца с момента наступления таких обстоятельств.

(в ред. Постановлений КМ РТ от 01.02.2010 N 49, от 15.05.2012 N 376)

25. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты или изменение размера компенсации, выплата прекращается или размер компенсации изменяется с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

(п. в ред. Постановления КМ РТ от 05.10.2007 N 533)

При смене заявителем места жительства в пределах Республики Татарстан компенсация назначается филиалом Республиканского центра материальной помощи (компенсационных выплат) по новому месту жительства (пребывания) с месяца, следующего за последним месяцем, в котором компенсация была произведена по прежнему месту жительства.

(абзац введен Постановлением КМ РТ от 15.05.2012 N 376)

26. Сумма назначенной компенсации, не выплаченная получателю при жизни, включается в состав наследства и наследуется на общих основаниях, установленных законодательством Российской Федерации.

27. Организации независимо от организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности несут ответственность за достоверность содержащихся в выданных документах сведений, необходимых для получения компенсации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Суммы компенсации, неправомерно выплаченные заявителю вследствие представления документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право назначения

компенсации, возмещаются им путем внесения на казначейский счет Республиканского центра материальной помощи (компенсационных выплат), а в случае спора взыскиваются в судебном порядке. (в ред. [Постановления](#) КМ РТ от 12.03.2013 N 157)

Излишне выплаченные заявителю суммы компенсации, в том числе вследствие ошибки, допущенной уполномоченным органом при их начислении, а также в случае возврата получателю излишне выплаченной суммы родительской платы, могут быть погашены за счет будущих сумм денежных выплат либо путем внесения на казначейский счет Республиканского центра материальной помощи (компенсационных выплат).

(в ред. Постановлений КМ РТ от 05.10.2007 N 533, от 12.03.2013 N 157)

29. В случае обращения гражданина за получением нескольких видов мер социальной поддержки требуемые документы представляются в одном экземпляре и хранятся в одном личном деле.

Приложение  
к Положению  
о порядке обращения за компенсацией  
части родительской платы за присмотр и  
уход за ребенком в образовательных  
организациях, реализующих образовательную  
программу дошкольного образования, и  
порядке ее выплаты

**ФОРМАТ И СТРУКТУРА  
РЕЕСТРА СВЕДЕНИЙ О ВНЕСЕННОЙ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЕ ЗА ПРИСМОТР  
И УХОД ЗА РЕБЕНКОМ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,  
РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

(введен [Постановлением](#) КМ РТ от 31.08.2013 N 620)

Формат и структура реестра сведений о внесенной родительской плате за присмотр и уход за ребенком в соответствующих образовательных организациях уполномоченных органов муниципальных образований и иных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, следующие.

Формат имени файла

Имя файла формируется следующим образом: RYYYYMM.CCC, где:

R - префикс "R";

YYYY - год выгрузки;

MM - месяц выгрузки;

CCC - код отправителя.

Информация передается в текстовом формате DOS (OEM).

Структура записи файла

Первая строка файла - заголовок файла. Информация в заголовке файла должна быть представлена через разделитель (знак "точка с запятой") в строгой последовательности и заканчиваться разделителем. Поля заголовка и их порядок описаны в [таблице 1](#). Формат даты и времени полный. Разделение групп разрядов полей "Общая сумма оплат" и "Количество оплат" недопустимо.

Таблица 1. Описание структуры заголовка файла

Имя параметра	Формат	Длина	Описание
1	2	3	4
Версия	Символьное поле	Максимум 5	Версия формата файла
Период выгрузки	Символьное поле (допустимы символы 0..9)	Фиксированная 6	Период выгрузки. Формат YYYYYMM, где YYYY - год выгрузки, MM - месяц выгрузки
Код отправителя	Символьное поле (допустимы символы 0..9)	Фиксированная 3	Код отправителя. Формат NNN - трехзначный код отправителя

ИНН учреждения-отправителя	Символьное поле (допустимы символы 0..9)	Максимум 12	ИНН учреждения-отправителя
КПП учреждения-отправителя	Символьное поле (допустимы символы 0..9)	Максимум 9	КПП учреждения-отправителя
Наименование учреждения-отправителя	Символьное поле	Максимум 250	Наименование учреждения-отправителя
Дата и время создания	YYYYMMDDHHMSS	Фиксированная 14	Дата и время создания файла (YYYY - год, MM - месяц, DD - число, HH - час, MM - минута, SS - секунда)
Количество записей	Числовое поле, формат N 7	Максимум 7	Количество строк оплат в файле
Общая сумма оплат	Числовое поле, формат N 15.2	Максимум 15	Общая сумма оплат в файле
Уникальный код выгрузки	Символьное поле	Фиксированная 12	Уникальный код выгрузки файла

Вторая строка файла - запись, содержащая контрольную сумму файла (таблица 2).

Таблица 2. Описание записи контрольной суммы файла

Имя параметра	Формат	Длина	Описание
Контрольная сумма файла	Символьное поле	Динамическая	Контрольная сумма данных по записям файла для контроля целостности файла (алгоритм определения контрольной суммы закрыт, описан отдельно)

Последующие строки файла содержат записи о внесенной родительской плате (таблица N 3).

Таблица 3. Описание структуры записей о внесенной родительской плате

Имя параметра	Формат	Длина	Описание
Код записи	Символьное поле	Фиксированная 27	Уникальный код записи
Дата начисления	DD.MM.YYYY	Фиксированная 10	Дата начисления родительской платы
Код ДДУ	Символьное поле	Фиксированная 11	Код образовательной организации (11 символов кода организации)
Наименование ДДУ (сокращенное)	Символьное поле	Максимум 250	Наименование образовательной организации
Лицевой счет ребенка	Символьное поле (допустимы символы 0..9)	Фиксированная 6	Табельный номер ребенка
Фамилия ребенка	Символьное поле	Максимум 40	Фамилия ребенка
Имя ребенка	Символьное поле	Максимум 20	Имя ребенка
Дата рождения ребенка	DD.MM.YYYY	Фиксированная 10	Дата рождения ребенка
Расчетный месяц	DD.MM.YYYY	Фиксированная 10	Расчетный месяц
Номер документа	Символьное поле	Максимум 10	Номер документа оплаты

Сумма	Числовое поле, формат N 15.2	Максимум 15	Сумма оплаты
Вид оплаты	Символьное поле	Максимум 2	Вид оплаты: содержание, 2 - питание, -1 - полная оплата
Количество дней посещения	Символьное поле	Максимум 2	Количество дней фактического посещения в месяце, за который вносится родительская плата
Количество рабочих дней ДДУ в месяц	Символьное поле	Максимум 2	Количество рабочих дней образовательной организации в месяц
Тип ДДУ <*>	Числовое поле, формат N 3, 1	Максимум 3	Количество часов работы образовательной организации в день

Каждая запись в файле начинается с новой строки, записи для каждого ребенка должны располагаться через разделитель (знак "точка с запятой") в строгой последовательности, запись заканчивается разделителем. Формат даты полный - DD.MM.YYYY. Разделение групп разрядов в поле "Сумма" недопустимо.

В каждой записи должна содержаться информация об оплате родительской платы, начисленной за один месяц.

-----

<\*> Поле "Тип ДДУ" - количество часов работы организации, применяемое при определении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

Приложение  
к Положению о порядке обращения за компенсацией  
родительской платы за содержание ребенка  
в государственных и муниципальных образовательных  
учреждениях, реализующих основную общеобразовательную  
программу дошкольного образования, и  
порядке ее выплаты

Форма

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Утратило силу. - [Постановление](#) КМ РТ от 01.02.2010 N 49.

---